## 記入例

## 共有フォルダ申請書

(西暦) 2021 年 4 月 ▲ 日

## 共有フォルダシステム管理者 殿

2021年度(2021年4月1日~2022年3月31日)の継続利用を申請する場合の記入例です。

所属名	00000課	
所属長	飛鳥 京子	FI

申請内容	■利用者追加・削除・継続	売利用 □フォルダ新規作成	□フォルダ担当	者変更 □フォルダ削除			
フォルダ名	maru-kyotu , maru-iinkai						
利用目的							
※新規作成時のみ							
フォルダ担当者	氏名:		(内	)			
	メールアドレス: @naramed-u.ac.jp						
申請担当者	氏名: 医大 太郎	3	(内	0000 )			
利用者追加・削除	(継続は、年度ごとに利用	]申請が必要な利用者の継続和	川用を申請する際に	こ○をつけてください)			
変 更 内 容	所 属	氏 名	統合ID	共有フォルダ利用有無			
追加・削除・継続	) 00000課	医大 太郎	K123456	利用中・新規			
追加・削除・継続				利用中 • 新規			
追加・削除・継続				利用中 ・ 新規			
追加・削除・継続				利用中 ・ 新規			
追加・削除・継続				利用中 ・ 新規			
追加・削除・継続				利用中 ・ 新規			
追加・削除・継続				利用中 • 新規			
追加・削除・継続				利用中 ・ 新規			
追加・削除・継続				利用中 ・ 新規			

## (注意事項)

- ・統合 ID を付与されていない人を追加する場合は、「統合 ID 利用申請書」を一緒に提出してください。
- ・「共有フォルダ利用有無」欄は、他の共有フォルダを利用している場合は「利用中」、共有フォルダを利用していない場合は「新規」に○をつけてください。

				事務局記入欄
承認	見	受付	処理	
		/	/	整理番号